

Zamawiający : Barlineckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Barlinku ul. Szpitalna 4

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Wykonywanie drobnych napraw bieżących oraz świadczenie stałych usług konserwacyjnych sanitarnych w zasobach administrowanych przez BTBS Sp. z o.o. w Barlinku

Barlinek. dnia 01-12-2014

Zatwierdzam :

1. Zamawiający:

Barlineckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.

ul. Szpitalna 4

74-320 Barlinek

Fax: 95 7462348

e-mail: btbs@gryfnet.pl

strona internetowa: www.btbs.barlinek.pl

godziny urzędowania: pon. - pt. 7:00 – 15:00

Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczane są w części „Przetargi” (www.btbs.barlinek.pl)

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 200 000 euro - art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232).

2.2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej www.btbs.barlinek.pl

2.3 Ilekroć w niniejszych dokumentach przetargowych użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych o której mowa w pkt. 2.1.

3. Opis przedmiotu zamówienia (CPV – 50.70.00.00-2) - usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych.

Przedmiot zamówienia obejmuje drobne naprawy bieżące i konserwacje sanitarne (wg stawek do kosztorysowania) wyszczególnione w zakresie prac ujętym w specyfikacji technicznej, stanowiącej załącznik do umowy. W kalkulacji należy uwzględnić koszt dojazdu oraz transportu materiałów w miejsce przeznaczenia.

Świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia będzie następować w:

- 1) budynkach należących w 100 % do gminy i lokalach mieszkalnych i użytkowych w tych budynkach,
- 2) lokalach mieszkalnych i użytkowych gminy we wspólnotach mieszkaniowych,
- 3) budynkach, lokalach mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność
- 4) gminnych budynkach gospodarczych,
- 5) innych nieruchomościach.

Uwaga !

Ilość prac do wykonania będzie określana na podstawie zgłoszeń i stwierdzonych potrzeb. Kosztorys robót określa szacunkowo ilość robót do ewentualnego wykonania. Rozliczenie prac następować będzie na podstawie kosztorysów zamiennych sporządzonych na podstawie stawek oraz cen materiałów i sprzętu podanych w ofercie. W przypadku materiałów i sprzętu, który nie zostanie uwzględniony w dokumentach przetargowych, zastosowanie będą miały średnie ceny materiałów (bez Kz) wydawnictwa „SEKOCENBUD” z poprzedniego kwartału. W przypadku braku cen na materiały w powyższej publikacji, będzie uznawana cena na podstawie faktury zakupu przedstawionej przez Wykonawcę jednak nie wyższa niż średnie ceny rynkowe.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany będzie również:

- pełnić dyżury w godzinach popołudniowych i nocnych oraz dyżury w święta i dni wolne od pracy,
- bezzwłocznie reagować na awarie zgłaszane w ramach dyżuru pogotowia sanitarnego na wskazany numer telefonu obejmujący zabezpieczenie awarii najdalej do jednej godziny od przyjęcia zgłoszenia, a następnie jej usunięcie w ciągu 12 godzin.

3.1. Zamawiający przewiduje:

1. Możliwość zmian istotnych w treści umowy o udzielenie niniejszego zamówienia wyłącznie w przypadku zmiany osób wymienionych w § 6 umowy.
2. Dopuszczalne będą zmiany nieistotne, uznane za tożsame, tzn. takie, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynie na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub wynik postępowania(np. ustawowej zmiany stawki podatku VAT).
3. Zmiany w treści umowy będą dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu.

4. Opis części zamówienia

- 4.1. Przedmiot zamówienia stanowi jedno zadanie, wobec czego Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 4.2. Wykonawca, zgodnie z regulacją art. 36 ust. 5 u Pzp, może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom wykazującym brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 24 ust. 1 i 2 pkt. 1 u Pzp, oraz spełniającym warunki jakie zamawiający stawia Wykonawcy w pkt. 7 siwz,. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 4.3. Wszelkich rozliczeń wykonawcy dokonują między sobą. Zamawiający będzie się rozliczać wyłącznie z wykonawcą wyłonionym w drodze niniejszego postępowania.

- 4.4. Zamawiający zastrzega, iż na realizację przedmiotu zamówienia zostanie spisana umowa z BTBS Sp. z o.o. w Barlinku
- 4.5. Po podpisaniu umowy, wszelkie sprawy wynikające w trakcie jej realizacji prowadzone są przez administrację wymienioną w pkt. 4.4 i tam też winny być kierowane.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 u Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie publiczne będzie realizowane w terminie: **12 m-cy**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w szczególności dotyczące:

- 1) braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych; tj.:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:
Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składanie ofert **min. 1 usługi polegającej na wykonywaniu prac sanitarnych**, z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunków.
W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zamawiający żąda wykazania **dysponowania min. 1 osobą do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji – świadectwo kwalifikacyjne „E”**.
Uwaga! Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst. jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz. 394).
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunków.
- 7.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wykazać również, że podmioty te nie podlegają wykluczeniu z postępowania poprzez załączenie oświadczeń tych podmiotów o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz dokumentów potwierdzających ten fakt, jeżeli są wymagane przez Zamawiającego w pkt. 8 niniejszej siwz.
- 7.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 7.4. Ocena spełnienia wymienionych wyżej warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą "**spełnia/nie spełnia**", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do oferty.
- 7.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.
- 7.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zająd przesłanki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 7.7. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu ofert Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach.

8.1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany **formularz oferty** /zał. nr 1/ **wraz z oświadczeniem, o :**

- **zdolności do wykonania zamówienia** na podstawie **art. 22 ust. 1 u Pzp, tym samym spełnieniu warunków określonych w siwz,**
- **braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków,** o których mowa w **art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.2 pkt 1 u Pzp,**

oraz że:

- **zapoznaniu się z treścią załączonego wzoru umowy i jej akceptacji bez zastrzeżeń** oraz zobowiązania się w przypadku wyboru, do jej zawarcia w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 2) oryginał pełnomocnictwa** osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 3) kosztorys ofertowy** sporządzony w kalkulacji szczegółowej_wg załączonych do niniejszej siwz kosztorysów wraz ze zbiorczym zestawieniem cen materiałów (zaleca się alfabetyczną formę zestawienia celem ułatwienia pracy Zamawiającemu)
- 4) oświadczenie o zdolności do wykonania zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (zał. nr 3 do SIWZ- w imieniu wykonawcy).

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Pzp Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (zał. nr 4 do SIWZ- w imieniu wykonawcy)
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 u Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,** a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. 8.1. 1) tiret 2 niniejszej siwz.
- 3) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 2**

8.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane należycie - (zał. nr 2 do SIWZ).
- 2) wykaz osób** uwzględniający dysponowanie **min. 1 osobą do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji- świadectwo kwalifikacyjne „E”** - (zał. nr 5 do SIWZ)

8.4. W sytuacji określonej w pkt. 7.2. siwz zamawiający żąda załączenia do oferty oświadczenia podmiotu (udostępniającego wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (można wykorzystać zał. 4 do siwz) oraz dokumentów potwierdzających ten fakt wykazanych w pkt 8.2 siwz

8.5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

- 1) Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 8.4 niniejszej siwz, kopie dokumentów każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 4) Dokumenty złożone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6) Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w siwz.
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

- 8) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 9) Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych do siwz wzorów dokumentów. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania dokumentów alternatywnych co do treści.
- 10) Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.

8.6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcja/spółki cywilne).

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwa lub więcej podmiotów zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców winno być dołączone do oferty.
- 4) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punkcie 8.2 1).
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8.7. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1). Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 8.2. ppkt 1) siwz, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminie określonym w pkt. 1).

8.8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.

- 1) Wszelkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 2) Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 3) Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 u Pzp.
- 5) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r nr 153,poz. 1503 ze zm.), poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami prowadzona będzie na piśmie i przekazywana pocztą, osobiście, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Wszelką korespondencję przekazywaną z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 siwz.
- 3) Wszelka korespondencja przekazywana za pomocą faksu należy kierować na nr **95 7462348**

- 4) Wszelka korespondencja przekazywana za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres btbs@gryfnet.pl.
- 5) W przypadkach określonych w ppkt. 3 i 4, stosownie do art. 27 ust 2 u Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przesyłając zwrotnie kopię korespondencji wraz z datą otrzymania jej treści.
- 6) W przypadku, gdy korespondencja przesłana za pomocą faksu będzie nieczytelna Zamawiający może się zwrócić o ponowne jej przesłanie za pomocą innego z wymienionych sposobów.

9.2. Wyjaśnienie treści siwz.

- 1) Wykonawca zgodnie z art. 38 ust.1 u Pzp, może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert."
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.2 ppkt 1) siwz, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Zgodnie z regulacją art. 38 ust. 1b u Pzp, ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.2 ppkt 1) siwz, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, zamieszczone zostaną na tej stronie.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane pytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

9.3. Modyfikacja treści siwz.

- 1) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść siwz.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści siwz nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

9.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Pzp.
Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie - bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopad 2012r.
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,

- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Oferta Wykonawcy, którego oferta została poprawiona w sposób określony w pkt. 9.4 ppkt. 3 lit. c), a który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, podlega odrzuceniu.
- 5) Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są: Edward Hołowczak oraz Szymon Kowalczyk

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

11. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **30 dni od terminu składania ofert.**

12. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Oferta pisemna winna być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim w 1 egzemplarzu.
- 2) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
- 4) Oferta powinna być napisana piśmem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, piśmem czytelnym.
- 5) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6) Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 8 „Informacje o oświadczeniach i dokumentach”.
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości. Zachowanie powyższego, jak również ułożenie dokumentów zgodnie z kolejnością przedstawioną w pkt. 8 niniejszej siwz ułatwi i usprawni pracę zamawiającemu,
- 8) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane na adres Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznakowane hasłem :
„przetarg nieograniczony – konserwacje sanitarne BTBS Sp. z o.o.”
” nie otwierać przed 17 grudnia 2014r. ”
- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 10) W przypadku przesyłania oferty pocztą / kurierem zaleca się, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych jak wyżej.
- 11) Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na siwz, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
- 12) Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
- 13) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego w sposób opisany powyżej i dodatkowo opatrzone napisem **"ZMIANA"**. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem **„WYCOFANIE"**. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1). Ofertę należy złożyć w siedzibie BTBS Sp. z o.o. w Barlinku w pok. nr 4 (sekretariat) lub przesłać na adres Zamawiającego:
 Barlineckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
 ul. Szpitalna 4
74-320 Barlinek
 decyduje data wpływu do BTBS Sp. z o.o. do dnia **17-12-2014r. godz. 09:00**

- 2). Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **17-12-2014r. o godz. 12:00** w siedzibie BTBS Sp. z o.o. pok.8.
- 3). Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4). Podczas otwierania ofert zostaną ogłoszone nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji i terminu płatności.
- 5). Informacje, o których mowa w ppkt. 4 zostaną przekazane niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. **Kosztorys ofertowy** winien być sporządzony w kalkulacji szczegółowej wg załączonych do niniejszej siwz kosztorysów wraz ze zbiorczym zestawieniem cen materiałów (zaleca się alfabetyczną formę zestawienia celem ułatwienia pracy Zamawiającemu).

Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w polskich złotych.

15. Opis kryteriów oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium : Cena (C) - 100 % Kryterium będzie wyliczane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena min.}}{\text{cena badanej oferty}} \times 10\text{pkt.} \times 100\%$$

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych w niniejszym kryterium, w zakresie którego Zamawiający przyzna maksymalnie 10 punktów.

2. Jeżeli dwie lub więcej ofert będą zawierały taką samą cenę, wówczas zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych na mocy art. 91 ust. 5 u Pzp. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonej ofercie.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w sposób określony w art. 94 u Pzp.
2. Do terminu wyznaczonego na podpisanie umowy Wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą obowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Do terminu wyznaczonego na podpisanie umowy Wykonawca obowiązany będzie dostarczyć kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej siwz zawiera istotne dla stron postanowienia stanowiące o realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zgodne z regulacją art. 144 u Pzp:
 - 2.1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Dopuszczalne będą zmiany nieistotne, uznane za tożsame, tzn. takie, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynie na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub wynik postępowania.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje **prawo do wniesienia odwołania wyłącznie wobec czynności**:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenie oferty odwołującego
2. Odwołanie wraz z dowodem uiszczenia wpisu wnosi się do Prezesa Izby (KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności

zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, przesyłając jego treść zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia.

3. **Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.**
4. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby **w terminie 7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
5. **Wykonawca** w niniejszym postępowaniu **może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na którą nie przysługuje odwołanie.

19. Zastosowanie przepisów.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą siwz zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232), oraz Kodeksu cywilnego.